

À propos de l'offre d'emploi

La Chambre de commerce et d'industrie de Vaudreuil-Soulanges (CCIVS) est à la recherche d'un.e Directeur.trice Général.e passionné.e pour propulser son développement et renforcer son rayonnement dans la région. En tant que leader stratégique, vous gérerez les ressources de l'organisation, superviserez la branche mandataire de la SAAQ et cultiverez des partenariats clés qui façonnent l'avenir économique local.

Rejoignez une équipe dynamique, où votre expertise sera valorisée dans un environnement de travail flexible, stimulant, et axé sur l'innovation, avec des avantages compétitifs et l'opportunité de faire une réelle différence pour les entreprises locales.

Voici ce que nous offrons :

- Une assurance collective complète couverte à 100% par l'employeur, dès l'embauche!
- Une banque de congés personnels rémunérés (à utiliser comme bon vous semble)
- Un programme de vacances avantageux disponible dès votre arrivée
- Et bien plus encore!

Responsabilités principales :

Planification stratégique et offre de services

Concevoir une vision stratégique en collaboration avec le conseil d'administration et mettre en œuvre un plan d'action pour atteindre les objectifs. Adapter continuellement l'offre de services pour répondre aux besoins des membres.

Développement et partenariats

Renforcer les relations avec les acteurs locaux, politiques et économiques. Représenter la CCIVS dans la communauté et identifier des opportunités de partenariats stratégiques pour maximiser l'impact de la Chambre.

Gestion financière et administration des paies

Élaborer le budget annuel, superviser les opérations financières, rechercher des financements, et gérer l'administration des paies pour le personnel de la CCIVS et de la SAAQ.

Gestion des ressources humaines

Créer un environnement de travail positif et motivant, superviser le recrutement, l'intégration, et le développement des employés, tout en gérant la performance.

Supervision de la SAAQ

Assurer la gestion complète de la branche mandataire de la SAAQ, incluant l'administration des services et la coordination avec le personnel.

Coordination avec le conseil d'administration

Préparer les réunions, fournir les informations nécessaires pour la prise de décisions stratégiques, et assurer une gouvernance efficace en respectant les politiques de l'organisation.

Compétences requises :

- Leadership inspirant et rassembleur avec d'excellentes compétences en gestion des ressources humaines.
- Esprit entrepreneurial et sens politique aiguisé.
- Fortes habiletés interpersonnelles et capacité de mobiliser les acteurs locaux.
- Excellente capacité d'organisation, de gestion des priorités et du temps, ainsi que la gestion de multiples dossiers simultanément.
- Attitude positive, dynamique et engagée.
- Capacité d'adaptation, d'innovation et de créativité.

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire en administration des affaires ou toute autre combinaison d'études pertinentes
- 3 à 5 années d'expérience en gestion (OBNL un atout)
- 3 à 5 années d'expérience en gestion de personnel
- Connaissances en comptabilité
- Connaissance du milieu des affaires de Vaudreuil-Soulanges et des enjeux locaux
- Excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit
- Détenir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule